

MERCOSUR/GMC/RES. N° 46/07

**FORMULARIOS PARA LA TRAMITACIÓN DEL PAGO DE GASTOS
DERIVADOS DE LA EMISIÓN DE OPINIONES CONSULTIVAS
SOLVENTADOS A TRAVÉS DE LA “CUENTA ESPECIAL PARA OPINIONES
CONSULTIVAS”**

VISTO: El Tratado de Asunción, el Protocolo de Ouro Preto, el Protocolo de Olivos para la Solución de Controversias en el MERCOSUR, las Decisiones N° 37/03, 17/04 y 02/07 del Consejo del Mercado Común y la Resolución N° 41/04 del Grupo Mercado Común.

CONSIDERANDO:

La Decisión CMC N° 02/07 por la que se reglamenta el procedimiento para la solicitud de opiniones consultivas al Tribunal Permanente de Revisión y se establece una “Cuenta Especial para Opiniones Consultivas” en el ámbito del “Fondo Especial para Controversias”, cuya administración se regirá por lo dispuesto en la Decisión CMC N° 17/04 y sus reglamentaciones.

La necesidad de adecuar los formularios previstos en la Resolución del GMC N° 41/04 para la tramitación del pago de los gastos derivados de la emisión de opiniones consultivas.

**EL GRUPO MERCADO COMÚN
RESUELVE:**

Art. 1 – Aprobar los formularios que constan como Anexos 1 y 2 de la presente Resolución que se utilizarán para la tramitación del pago de los gastos derivados de la emisión de opiniones consultivas solventados a través de la “Cuenta Especial para Opiniones Consultivas” correspondiente a cada Estado Parte, de acuerdo a lo establecido por la Decisión CMC N° 02/07 y la Resolución GMC N° 41/04.

Art. 2 - Esta Resolución no necesita ser incorporada a los ordenamientos jurídicos de los Estados Partes, por reglamentar aspectos de la organización o del funcionamiento del MERCOSUR.

LXX GMC – Montevideo, 11/XII/07

ANEXO 1

OPINIONES CONSULTIVAS

**ORDEN DE LIQUIDACIÓN Y PAGO
PROCEDIMIENTO DE PAGO DIRECTO / ADELANTO**

_____,
Lugar Fecha

Sr. Director
Secretaría del MERCOSUR

Opinión Consultiva

Nombre:

N°

De acuerdo con lo establecido en la *Decisión CMC N° 02/07* y la *Resoluciones GMC 41/04* y */07*, se solicita la liquidación y pago de:

Viáticos (), pasajes (), honorarios (), otros detalles ()
de acuerdo al siguiente detalle:

Viáticos : Desde el _____ al _____.

Pasaje : origen (_____), destino (_____), origen (_____).

Honorarios: (_____)

Otros (según detalle) _____

Agradecemos giren el monto (), emitan cheque ()

Banco:

País:

N° de cuenta:

Nombre del titular de la cuenta:

Moneda:

Firma del ordenador de gasto y pago

Recepción:

Fecha _____

N° _____

Firma del liquidador pagador (SM)

ANEXO 2

OPINIONES CONSULTIVAS

**ORDEN DE LIQUIDACIÓN Y PAGO
PROCEDIMIENTO DE REEMBOLSO**

_____,
Lugar

Fecha

Sr. Director
Secretaría del MERCOSUR

Opinión Consultiva

Nombre:

N°...

De acuerdo con lo establecido en la Decisión CMC N° 2/07 y la Resoluciones GMC N° 41/04 y .../07, se solicita la liquidación y pago en concepto de reembolso:

Viáticos (), pasajes (), honorarios (), otros detalles ()

de acuerdo al siguiente detalle:

Fecha	Concepto	Factura Nro	Importe
		Total	

(Se adjuntan comprobantes referidos y refrendados por ordenador de gasto y pago)

Agradecemos giren el monto (), emitan cheque ()

Banco:

País:

N° de cuenta:

Nombre del titular de la cuenta:

Moneda:

Firma del ordenador de gasto y pago

Recepción:

Fecha _____

N° _____

Firma del liquidador pagador